

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ПРОГРАММА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
ПО ОП 7М07501 – «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И
СЕРТИФИКАЦИЯ»

КАРАГАНДА 2024

Программа исследовательской практики по ОП 7М07201 – «Технология продовольственных продуктов» составлена зав. кафедрой Есенбаевой Г.А. на основании Правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024..

Рассмотрена на заседании Академического комитета образовательной программы 7М07201 – «Технология продовольственных продуктов»

Протокол №3 от «26» июня 2024г.

Зав.кафедрой товароведения и сертификации д.п.н., профессор



Есенбаева Г.А.

1. Нормативные ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г

2. Цель и задачи практики

Исследовательская практика магистрантов является составной частью образовательной программы научного и педагогического направления магистратуры.

Исследовательская практика магистрантов проводится с целью:

- ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;

- получения практических навыков в проведении научно-исследовательской работы;

- написания на должном уровне магистерской диссертации.

Основные задачи исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы и применение их на практике;

- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;

- изучение магистрантами современной методологии научного исследования;

- изучение организации проведения научного исследования магистрантами в соответствии с современной методологией науки, соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях.

3. Место, период и продолжительность проведения исследовательской практики

Выпускающая кафедра товароведения и сертификации подготовку и организацию исследовательской практики магистрантов осуществляет на базе Карагандинского филиала АО «Национальный Центр Экспертизы и Сертификации», входящего в состав учебно-научно – производственного комплекса «Сапа» при кафедре товароведения и Карагандинского университета Казпотребсоюза.

Исследовательская практика магистрантов проводится по месту выполнения диссертации.

Проведение исследовательской практики осуществляется согласно учебного плана и графика прохождения практики в 4 семестре в объеме 13 кредитов.

Продолжительность исследовательской практики составляет 12 недель.

4. Содержание практики

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования магистранта.

Исследовательская практика проводится согласно утвержденного индивидуального плана и рабочего плана-графика (Приложение 1).

Обязанности магистрантов:

Магистрант при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу исследовательской практики и рабочий планграфик исследовательской практики (Приложение 2);

- заполнить дневник-отчет прохождения практики (Приложение 3);

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте практики, обязательные для работников базы практики;

- представить руководителю практики от университета пакет документов о прохождении исследовательской практики), включающий:

- дневник-отчет, подписанный руководителем базы практики;

- характеристику обучающегося от руководителя практики от предприятия (форма 1);

- письменный отчет по практике, отражающий выполнение программы практики. Образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4.

5. Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство исследовательской практикой магистрантов осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося и руководитель с места практики.

Учебно - методическое руководство осуществляет кафедра товароведения и сертификации.

Руководитель практики обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку магистранта к ее прохождению, проводить консультации;

- осуществлять контроль за прохождением практики;

- производить проверку отчета магистранта по прохождению практики;
- представлять на кафедру письменный отзыв по прохождению практики;
- проводить прием отчета магистранта о прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- осуществлять квалификационное руководство магистрантом;
- давать магистрантам необходимые разъяснения по роду деятельности;
- проводить своевременный контроль за ходом работ магистрантов;
- руководить практикой в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики магистранта.

В результате прохождения исследовательской практики магистрант должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- избранную предметную область исследований;
- актуальные проблемы в сфере теории и практики технологии продовольственных продуктов;
- виды и правила организации исследований, методы исследования сырья и готовой продукции;

уметь:

- квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование: выделить актуальную проблему; четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; разработать методологические основы исследования, выбрать оптимальные методы его проведения; провести непосредственно само исследование; получить теоретические и практически значимые результаты;

- эффективно работать в составе научно-исследовательского коллектива;

- квалифицированно готовить научный отчет и его разделы, публикации, выступать с научными докладами и сообщениями;

- подготовить публикацию по итогам исследования;

владеть:

- знаниями, касающимися объекта научных исследований – технологии продовольственных продуктов;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- оптимальными методами и технологиями проведения научного исследования.

6. Подготовка и оформление отчета о прохождении исследовательской практики.

По итогам исследовательской практики магистрант оформляет отчет, который представляет на кафедру в недельный срок после окончания практики для проверки и защиты. К отчету магистранта обязательно прилагаются:

- титульный лист (Приложение 3)
- дневник-отчет о прохождении практики (Приложение 4)
- отзыв-характеристика с места прохождения практики (Приложение 5).

7. Подведение итогов и оценка исследовательской практики

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии по исследовательской практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующего кафедрой, директора базы практики.

**Индивидуальный план прохождения практики
магистранта _____
(ФИО магистранта)**

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Срок выполнения работ и заданий
1	Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её научной деятельности. Исследовательский инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	1-я неделя
2	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения. Изучение документации испытательной лаборатории	2-я неделя
3	Изучение основных процессов и внедрения систем менеджмента, особенностей внутреннего аудита в организации	3-я неделя
4	Ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки по теме исследования	4-я неделя
5	Изучение технических регламентов и нормативной документации по теме исследования	5-я неделя
6	Изучение материально-технической базы и перспектив ее развития. Изучение мероприятий по повышению эффективности и производительности труда	6-я неделя
7	Проведение эксперимента	7-я неделя
8	Обработка и анализ результатов экспе-	8-я неделя

	римента	
9	Изучение вопросов применения современных информационных технологий	9-я неделя
10	Применение теоретических и практических знаний по специальности при решении конкретных задач организации. Подготовка научных статей, докладов, сообщений, публикаций в прессе и сбор необходимых материалов для написания магистерской диссертации	10-я неделя
11	Обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования	11-я неделя
12	Подготовка отчета по практике	12-я неделя

УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой _____ _____ Ф.И.О «__» _____ 2024 ж.	СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от предприятия _____ Т.А.Ә. «__» _____ 2024 ж.
--	---

Зерттеу практикасының жұмыс жоспары

Рабочий планграфик _____ практики
 Обучающегося _____ курса _____
 (ФИО)

Қарағандинский университет Қазпотребсоюза

№	№ Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
...				

Ф.И.О., подпись _____
 (ответственный по практике от кафедры)

«__» _____ 20__ г.

ҚАЗТҰТЫНУ ОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

_____ кафедрасы

_____ практикадан өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

прохождения _____ практики

Магистрант

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы _____

БББ/ОП _____

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТИ

_____ кафедрасы

_____ практикадан өту

**ЕСЕБІ
ОТЧЕТ**

прохождения _____ практики

Магистрант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.